

Република Србија
Универзитет у Приштини
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
05 Бр. 329
Косовска Митровица
Датум: 18.06.2020. године

На основу члана 48. став 1. тачка 60. Статута Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Правног факултета на седници одржаној дана 18.06.2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

Члан 1.

Правилником у уџбеницима уређује се поступак одређивања, израде, објављивања, коришћења, праћења и оцене квалитета уџбеника који се користи у процесу образовања на свим нивоима на овом Факултету.

Члан 2.

(1) Дужност је Факултета да студентима обезбеди уџбенике и другу наставну литературу неопходну за савладавање градива предвиђеног студијским програмом.

(2) Факултет је дужан да уџбенике студентима обезбеди благовремено и у довољном броју.

Члан 3.

(1) За сваки наставни предмет морају бити обезбеђени одговарајући уџбеници и друга учила која су унапред позаната, објављена и свима доступна.

(2) Факултет обезбеђује литературу издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала.

Члан 4.

(1) Под наставним материјалом подразумева се материјал и извори који се користе у различитим облицима наставе, а под испитним материјалом обавезна наставна и испитна грађа која је предмет провере знања студената (уџбеник)

(2) Наставни и испитни материјал на Факултету мора бити усклађен са одредбама овог Правилника.

Члан 5.

Препоручена литература обухвата обавезну и допунску литературу, а само обавезна литература садржи испитну материју.

Члан 6.

(1) Наставни и испитни материјал може бити садржан у већем броју извора:

1. уџбеник који је намењен првенствено образовању студената Правног факултета, аутор садашњи или бивши професор Правног факултета,

2. уџбеник неког другог домаћег или иностраног Универзитета,

3. приручници, практикуми, монографије, чланци, расправе, зборници,
4. законски и подзаконски прописи и
5. интернет и друге презентације.

(2) Из обавезне литературе искључена су помоћна учила која служе савладавању наставне материје (приручници, монографије и сл.)

Члан 7.

(1) Обим обавезне литературе на предмету одређује се с обзиром на коефицијент оптерећења студената у савлађивању наставне материје на том предмету, мерен ЕПСБ, у односу на укупно оптерећење студента у савлађивању наставне материје осталих предмета на истој години.

(2) Приликом утврђивања обима обавезне литературе на конкретном предмету неопходно је имати у виду укупан број раних часова у семестру, укупан број радних часова које студент треба да посвети савлађивању материје конкретног предмета, с обзиром на коефицијент оптерећења студента у савлађивању материје тог предмета, број часова активне наставе на предмет, стандарде о времену које је просечном студенту потребно са савлађивањем сранице писаног текста, сложеност презентоване материје и др.

(3) Из укупног обима обавезне литературе искључени су следећи делови уџбеника/монографије: циљеви поглавља, уводне илустрације, резиме поглавља, речник, индекс појмова, питања за проверу знања (дискусију), референце и белешке, анализе случајева, вежбе, симулације, примери и задаци, који нису саставни део текста, већ су издвојени на крају поглавља, дела или читавог уџбеника/монографије.

(4) Уколико препоручена литература чини више извора или дело већег обима у односу на стандард у погледу обавезне литературе, утврђеног у ставу 1. овог члана, наставник је дужан да у силабусу прецизно наведе које странице дела представљају обавезну литературу.

(5) Испитна питања морају да прате дозвољен обим наставне материј.

Члан 8.

(1) Наставник на предмету је дужан да у плану рада (силабусу) прецизно наведе обавезну и допунску литературу : уџбенике, практикуме, монографије, законске, међународне и друге правне изворе.

(2) Факултет, на предлог наставника, обезбеђује потребан наставни и испитни материјал, најкасније месец дана пре почетка школске године.

Члан 9.

(1) Уколико је на једном предмету већи број наставника укључен у извођење наставе и одржавање испита, настава и испити се обављају према истом наставном и испитном материјалу.

(2) Наставници заједнички донесе одлуку о томе који ће наставни и испитни материјал, односно уџбеник, бити јединствено коришћен.

Члан 10.

(1) Обим обавезне литературе на предмету одређује се с обзиром на коефицијент оптерећења студената у савладавању наставне материје на том предмету (који је исказан у ЕСПБ) у односу на укупно оптерећење студента у савладавању наставне материје осталих предмета на истој години студија.

(2) Испитна питања могу бити само из обавезне литературе чији је обим одређен на наведени начин.

(3) Приликом утврђивања обима обавезне литературе за одређени предмет посебно се води

рачуна о укупном броју радних часова у семестру и броју часова активне наставе на предмету.

Члан 11.

(1) У случају да се наставна и испитна материја налазе у више извора, укупан број страница по часу из тих извора, не сме да прелази максималан број дозвољен по часу предавања.

(2) Наставник је у том случају дужан да у плану рада прецизно наведе које странице наставног и испитног материјала и који прописи из препоручених правних извора представљају обавезну литературу.

(3) У случају да уџбеник, практикум, приручник, монографија, зборник и слично, који се користе као извор наставног и испитног материјала, имају већи обим него што наставни и испитни материјал према овим стандардима максимално може да има, наставник је дужан да у плану рада прецизно наведе који део (поглавља, странице) уџбеника, практикума, приручника, монографије или зборника представља наставни и испитни материјал.

Члан 12.

(1) Уџбеници који се користе као извор наставне и испитне материје морају задовољити одређене стандарде у погледу структуре и стила излагања.

(2) Уџбеник који служи савладавању студијских програма мора да буде актуелан и у складу са савременим достигнућима правне науке и струке.

(3) Садржински, сваки уџбеник мора да обухвати материју - кроз уводни, централни и закључни део - у складу са захтевима датог предмета (курса) и у складу са тим како је студијским програмом одређен статус предмета (курса).

Члан 13.

У уџбенику из позитивноправних предмета, правни институти треба да буду објашњени са теоријског и практичног аспекта (по могућности и са упоредноправног аспекта) уз навођење примера и схватања из домаће и упоредноправне односно међународноправне праксе.

Члан 14.

Уџбеник мора да буде јасан и разумљив студентима. Наставна материја у уџбенику мора да буде изложена на начин који просечан студент може лако да разуме.

Члан 15.

Уџбеник мора да буде логично структуриран и писан на одговарајућем научном нивоу. Делови, поглавља или друге целине морају да буду заокружене и повезане, а њихов редослед логичан.

Члан 16.

(1) Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Правни факултет предају писан на српском језику, ћириличним писмом, у електронском облику и у стандардизованом Б5 формату.

(2) Остале параметре графичког дизајна књиге и њеног визуелног изгледа, аутор дефинише у договору са Центром за публикације Правног факултета.

Члан 17.

(1) Контрола квалитета наставног и испитног материјала остварује се:

1. контролом квалитета текста,
2. контролом структурје текста,
3. контролом стила текста,
4. контролом обима текста,

5. контролом графичког изгледа рукописа и
6. контролом квалитета уџбеника путем анкетања студената.

Члан 18.

- (1) Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти, катедра и Наставно-научно веће.
- (2) Контролу квалитета уџбеника врше и студенти путем анкете.

Члан 19.

Наставник који препоручује одређени рукопис као наставну и испитну литературу, дужан је да примерак рукописа преда одговарајућој катедри у два примерака.

Члан 20.

- (1) За сваки рукопис уџбеника и монографије потребна је стручна оцена - рецензија.
- (2) Стручну оцену рукописа за основни уџбеник даје рецензентска комисија од најмање 2 (два) члана који морају бити компетентни стручњаци у области којој уџбеник припада.
- (3) Стручну оцену рукописа за монографију даје рецензентска комисија од најмање 2 (два) члана који морају бити компетентни стручњаци у области којој монографија припада.
- (4) За стручну оцену рукописа за помоћни уџбеник и скрипта мишљење може дати и само 1 (један) рецензент који мора бити компетентан стручњак у области којој уџбеник припада.
- (5) Одлуку о именовану рецензента из става 2., 3. и 4. овог члана доноси Савет Центра за научно-истраживачку и издавачку делатност Факултета.

Члан 21.

- (1) Рецензенима се у року од три дана доставља:
 1. решењем о одређивању рецензента,
 2. примерак препориченог рукописа,
 3. план рада одговарајућег предмета,
 4. извод из Правилника о квалитету који се односи на квалитет уџбеника и извод из Правилника о уџбеницима и
 5. образац рецензије.

Члан 22.

Рецензент је дужан да изврши контролу квалитета рукописа препоручене литературе испитујући да ли је квалитет текста са научног, стручног и педагошког аспекта на нивоу који дозвољава да се препоручена литература користи као извор наставне и испитне материје на Факултету; да ли је препоручена литература подобна да буде извор наставне и испитне материје на Факултету и да ли обухвата и у ком обиму материју која је предвиђена наставним програмом предмета и да ли су садржај, структура, обим и стил препоручене литературе која се користи у настави прилагођени стандардима Факултета о обиму наставног материјала.

Члан 23.

- (1) Рецензенти Факултету достављају своје писмене извештаје о рецензији препорученог рукописа у року од 30 дана од дана достављања решења о одређивању рецензента.
- (2) Декан сваки извештај рецензента доставља Савету Центра за научно-истраживачку и издавачку делатност Факултета.
- (3) На седници Савета Центра разматра се извештај о рецензији препорученог рукописа. Уколико су обе примљене рецензије за препоручени рукопис позитивне, Савет Центра доноси одлуку да се препоручени рукопис уврсти у списак обавезне наставне и испитне литературе за одговарајући

предмет и да се одобри његово објављивање.

(4) Уколико су једна или обе рецензије за препоручени рукопис негативне, наставник је дужан да предложи други уџбеник као обавезну литературу.

Члан 24.

(1) Вредновање квалитета препоручене наставне и испитне литературе се врши и путем анонимне писмене анкете студената.

(2) Контрола квалитета литературе од стране студената обухвата вредновање садржине, структуре, стила, разумљивости и графичког дизајна уџбеника као и поштовање правила о обавезној литератури од стране наставника.

Члан 25.

(1) Анкетирање студената предвиђено чланом 35. став 1. спроводи Комисија за праћење и унапређивање студирања.

(2) Комисија за праћење и унапређивање студирања доставља свој извештај у року од 30 дана шефовима одговарајућих катедара, Одбору за квалитет и Наставно-научном већу Факултета.

Члан 26.

У анкетирању студената о вредновању квалитета уџбеника и друге препоручене литературе користи се Образац анкетног листа који је прописан Правилником о квалитету.

Члан 27.

(1) Извештај о резултатима вредновања квалитета уџбеника путем анкетирања студената садржи: назив стручног органа који је одговоран за организацију и спровођење поступка анкетирања, датум и место анкетирања студената, укупан број, називе уџбеника и имена аутора чије је оцењивање вредновано.

(2) Извештаја о резултатима вредновања квалитета уџбеника садржи и приказ појединачних извештаја о оцењиваним уџбеницима са статистичким подацима за сваки од њих, као и оцену испуњености услова у погледу обима обавезне литературе у складу са одредбама Правилника.

(3) Извештај о резултатима вредновања квалитета уџбеника на крају садржи преглед просечних оцена свих на овај начин вреднованих уџбеника.

Члан 28.

(1) Извештај се разматра на седници одговарајуће катедре.

(2) Катедра на својој седници констатује чији су уџбеници обухваћени извештајем и утврђује који су уџбеници вредновани просечном оценом већом или мањом од 2,5 (на скали од 1-5).

(3) Уколико је одређени уџбеник оцењен просечном оценом мањом од 2,5, катедра позива предметног наставника да предложи други уџбеник као обавезну литературу за тај предмет.

(4) Уколико је предметни наставник, аутор или коаутор уџбеника који је оцењен просечном оценом мањом од 2,5, катедра га позива да у одрсђеном року побољша квалитет уџбеника у складу са примедбама и предлозима студената.

Члан 29.

(1) Шеф катедре је дужан да након одржавања седнице катедре припреми писмени извештај о квалитету оцењиване литературе и предложеним мерама.

(2) Овај извештај се доставља продекану за наставу и Одбору за квалитет.

(3) Одбор за квалитет утврђује предлоге мера за отклањање уочених недостака односно за побољшање квалитета уџбеника и друге препоручене литературе.

Члан 30.

(1) Наставно-научно веће Факултета разматра и усваја:

1. Извештај Комисије за праћење и унапређивање студирања,
2. извештаје и предлоге катедара и
3. предлоге мера Одбора за квалитет за отклањање уочених недостатака односно за побољшање квалитета уџбеника и друге препоручене литературе.

(2) Наставно-научно веће Факултета може да усвоји предлог одговарајуће катедре о повлачењу одређеног уџбеника из наставе.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и примењиваће се наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Душанка Јововић

Доставити:
-Правној служби,
-Архиви.